

 УКРАЇНА

ФЕДОРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ПОЛОГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

перша сесія 7 скликання

**РІШЕННЯ**

17 січня 2020 року № 7

с.Федорівка

Про затвердження Положення про старосту

Федорівської сільської ради

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об’єднання територіальних громад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про внесення змін до деяких законів України щодо статусу старости села, селища», з метою забезпечення представництва інтересів жителів населених пунктів Федорівської сільської ради Пологівського району Запорізької області, що увійшли до Федорівської об’єднаної територіальної громади з адміністративним центром в с.Федорівка, перша сесія 7 скликання Федорівської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про старосту Федорівської сільської ради, що додається.

Федорівський сільський голова В.Черноус

Затверджено

 рішення

 Федорівської сільської ради

 Від 17.01.2020 № 7

**ПОЛОЖЕННЯ**

 **ПРО СТАРОСТУ ФЕДОРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**1. Загальні положення**

 1.1. Це положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об’єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інших актів законодавства України, визначає статус старости, його повноваження, права, обов’язки та відповідальність.

 1.2. Положення про старосту затверджується Федорівською сільською радою.

 1.3.Перелік населених пунктів, в яких запроваджується посада старости, затверджується Федорівською сільською радою.

 1.4. В населеному пункті, який є адміністративним центром Федорівської сільської ради, посада старости не запроваджується. Старостинський округ утворюються виключно на пленарних засіданнях сільської ради.

 1.5. Правовою основою діяльності старости є Конституція України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об’єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інші акти законодавства України та це Положення.

 1.6. Староста набуває статусу виборної посадової особи місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

 1.7. Староста за посадою входить до складу виконавчого комітету Федорівської сільської ради (далі – сільської ради).

 1.8. Староста здійснює свої повноваження на постійній основі.

 1.9. На старосту поширюються гарантії діяльності депутатів сільської рад, передбачені Законом України «Про статус депутатів місцевих рад».

 1.10. Староста не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

 1.11. До обрання на перших виборах старост на території Федорівської сільської об’єднаної територіальної громади, дане Положення поширюється на в. о. старости відповідного старостинського округу. (р.3 Прикінцевих положень Закону України «Про добровільне об’єднання територіальних громад»).

**2. Обрання старости та строк його повноважень**

 2.1. Староста обирається жителями села/селища розташованого на території відповідного старостинського округу, на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування в порядку, визначеному законом на строк повноважень Федорівської сільської ради.

 2.2. Право голосу на виборах старости мають громадяни України, які мають це право відповідно до статті 70 Конституції України, належать до Федорівської сільської об’єднаної територіальної громади та зареєстрували у встановленому законом порядку своє місце проживання на території населеного пункту (села/селища), де проводяться такі вибори.

 2.3. Старостою може бути обраним будь-який громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, незалежно від того, де він зареєстрував місце свого проживання.

 2.4. Повноваження старости починаються з моменту складення ним присяги відповідно до [Закону України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2493-14) «Про службу в органах місцевого самоврядування» на пленарному засіданні міської ради, на якому відповідною територіальною виборчою комісією були оголошені рішення щодо його обрання та реєстрації.

 2.5. Повноваження старости припиняються одночасно із припиненням повноважень Федорівської сільської ради.

 2.6. Повноваження старости вважаються достроково припиненими у разі:

1) його звернення з особистою заявою до сільської ради про складення ним повноважень старости;

2) припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;

3) набуття громадянства іншої держави;

4) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;

5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов’язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов’язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

6) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим;

7) його смерті;

8) відкликання з посади за народною ініціативою.

 2.7.У разі неможливості здійснення своїх повноважень, повноваження старости здійснює тимчасово виконуючий обов’язки старости, якого своїм рішенням призначає сесія сільської ради із числа посадових осіб апарату Федорівської сільської ради. Тимчасово виконуючий обов’язки старости здійснює повноваження з моменту дострокового припинення повноважень старости і до моменту початку повноважень старости, обраного на позачергових (чергових) виборах відповідно до закону.

 2.8. Повноваження старости можуть бути припинені за рішенням Федорівської сільської ради, якщо він порушує Конституцію або закони України та це Положення, інші акти сільської ради, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Рішення про дострокове припинення повноважень старости сільська рада приймає таємним або відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу ради.

 2.9. Староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», з особливостями, передбаченими ст. 79-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» не раніше, як через рік з моменту набуття ним повноважень.

 2.10.  Повноваження старости припиняються достроково, а відповідна особа звільняється з посади:

1) з підстав, зазначених у пунктах 1, 2, 3 частини першої статті 79-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», - з дня прийняття відповідною радою рішення, яким береться до відома зазначений факт;

2) з підстав, зазначених у пунктах 4, 5, 6 частини першої статті 79-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», - з дня, наступного за днем одержання радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення відповідної ради;

3) з підстави, зазначеної у пункті 7 частини першої статті 79-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», - з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть;

4) з підстави, зазначеної у пункті 8 частини першої статті 79-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», - з моменту вступу на цю посаду іншої особи, обраної на наступних місцевих виборах;

5) у випадку, передбаченому частиною другою статті 79-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», - з дня прийняття відповідною радою рішення про дострокове припинення повноважень старости.

**3. Завдання та повноваження старости**

 3.1. Відповідно до статті 54-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» на старосту покладаються такі завдання:

3.1.1. Представництво інтересів жителів відповідного населеного пункту (села/селища) у виконавчих органах Федорівської сільської ради.

3.1.2. Сприяння жителям відповідного населеного пункту (села/селища) у підготовці документів, що подаються до сільської ради та її виконавчих органів.

3.1.3. Участь у підготовці проекту сільського бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного населеного пункту (села/селища).

3.1.4. Внесення пропозиції до виконавчого комітету сільської ради з питань діяльності на території відповідного населеного пункту (села/селища) виконавчих органів Федорівської сільської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їхніх посадових осіб.

3.1.5. Заповнення типових форм первинної облікової документації.

3.1.6. Забезпечення виконання рішень сільської ради, її виконавчих органів.

 3.2. Обов’язки старости:

3.2.1. Дотримуватись Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Регламенту Федорівської сільської ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з сільською радою, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами та її членами.

3.2.2. Брати участь у засіданнях виконавчого комітету Федорівської сільської ради. Виконувати доручення ради, її виконавчого комітету, сільського голови, інформувати їх про виконання доручень.

3.2.3. Брати участь в організації та проведенні зборів членів відповідного старостинського округу та у оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів. Організовувати виконання рішень зборів членів та здійснювати моніторинг їх виконання.

3.2.4. Сприяти виконанню на території відповідного населеного пункту (села/селища) міської ради, програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням ради, інших актів ради та її виконавчого комітету. Вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів міської ради пропозиції з цих питань.

3.2.5. Вести прийом громадян відповідного населеного пункту (села/селища). Здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу.

3.2.6. Приймати від громадян заяви, скарги, листи, повідомлення, адресовані сільській раді та її посадовим особам, передавати їх за призначенням.

3.2.7. Здійснювати моніторинг благоустрою відповідного населеного пункту (села/селища), вживати заходів щодо його підтримання в належному стані.

3.2.8. Сприяти проведенню контрольних заходів на території відповідного населеного пункту (села/селища) Федорівської сільської ради (землекористування, довкілля, об’єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо).

3.2.10. Здійснювати моніторинг на території відповідного населеного пункту (села/селища) щодо стану виконання встановлених рішеннями сільської ради правил з питань благоустрою території населених пунктів, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках та зберігання тиші у громадських місцях тощо.

3.2.11. Контролювати дотримання правил використання майна комунальної власності, що розташоване на території відповідного населеного пункту (села/селища) сільської ради.

3.2.12. Сприяти органу (органам) самоорганізації населення відповідного населеного пункту (села/селища) сільської ради; надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень.

3.2.13. Не допускати на території відповідного населеного пункту (села/селища) сільської ради дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави.

3.2.14. Своєчасно надавати інформацію до міської ради і щодо об’єктів нерухомого чи рухомого майна, які розташовані на території відповідного населеного пункту (села/селища).

3.2.15. Звітувати (не менш як один раз на рік) перед виконавчим комітетом Федорівської сільської ради, зборами громадян відповідної внутрішньої громади чи у інший спосіб, про свою роботу.

3.2.16. Дотримуватися правил службової етики встановлених законодавчими актами України, іншими актами її органів.

3.2.17. Виконувати поточні та інші доручення сільської ради та її виконавчого комітету, сільського голови, звітувати про їх виконання.

 3.3. Староста має право:

3.3.1. Офіційно представляти громадян відповідного населеного пункту (села/селища), брати участь з правом дорадчого голосу у пленарних засіданнях сільської ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій.

3.3.2. Одержувати від органів місцевого самоврядування державної та виконавчої влади та їхніх посадових осіб, а також від підприємств, установ, організацій інформацію, документи та матеріали, що стосуються розвитку відповідного населеного пункту (села/селища).

3.3.3. Вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету сільської ради з питань, які стосуються інтересів населеного пункту (села/селища). Оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень.

3.3.4. Порушувати у виконавчому комітеті сільської ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій розташованих на території відповідного населеного пункту (села/селища).

3.3.5. Вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення.

3.3.6. Вносити пропозиції для розгляду органом (органами) самоорганізації населення відповідного населеного пункту (села/селища).

3.4. Староста може виконувати інші обов’язки, визначені цим Положенням, розпорядженнями сільського голови, іншими актами законодавства України, зокрема, вчиняти нотаріальні дії, передбачені частиною першою статті 37 Закону України «Про нотаріат», та проводити державну реєстрацію актів цивільного стану, визначених частиною другою статті 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану».

 3.5. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності та інші питання організації діяльності старости визначаються сільською радою та її виконавчим комітетом.

**4. Підзвітність та підконтрольність старости**

 4.1. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед жителями відповідного населеного пункту (села/селища), відповідальним - перед Федорівською сільською радою.

 4.2. Староста щороку звітує про свою роботу перед громадянами відповідного населеного пункту (села/селища) або у інший спосіб, визначений Статутом.

 4.3. На вимогу не менш, як третини депутатів сільської ради староста зобов'язаний прозвітувати перед радою про свою роботу у будь-який визначений ними термін.

**5. Відповідальність старости**

 5.1. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законодавством.

 5.2. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності старости, відшкодовується за рахунок його власних коштів у порядку, встановленому законом. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності старости, вирішуються в судовому порядку.

Секретар ради Л.Стус